

Inspectierapport

Gastouderbureau De Hout (GOB)

Veldhorststraat 13

2161 EP Lisse

Registratienummer 444586490

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Lisse
Datum inspectie:	21-07-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel.....	6
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch beleid	10
Personeel.....	10
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	11
Gegevens voorziening.....	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht.....	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (en bemiddelingsmedewerker).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch beleid: pedagogisch beleidsplan

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Gastouderbureau De Hout is gevestigd in Lisse en bemiddelt ten tijde van het huidige onderzoek 8 gastouders bij 9 voorzieningen voor gastouderopvang (VGO). Hiervan bieden twee gastouders opvang bij de vraagouder thuis. Het merendeel van de gastouders biedt opvang aan in de eigen woning. De VGO's zijn voornamelijk gevestigd in Haarlem.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Jaarlijks onderzoek 13-08-2025: aan alle getoetste kwaliteitseisen is voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 08-08-2024: aan alle getoetste kwaliteitseisen is voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 29-11-2023: aan alle getoetste kwaliteitseisen is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleidsplan;
- Pedagogische praktijk.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Conclusie

De houder voldoet, na het herstellen van de geconstateerde tekortkoming, aan de eisen die worden gesteld aan het onderwerp 'pedagogisch beleidsplan'.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat voldoet aan de wettelijke eisen. Daarbij wordt beoordeeld of:

- de houder een pedagogisch beleidsplan heeft vastgesteld en dit ter beschikking stelt aan de gastouders;
- het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving bevat van de kenmerkende visie op de omgang met kinderen en van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop gastouders worden begeleid bij het volgen van de ontwikkeling van het kind;
- het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching van gastouders door de pedagogisch beleidsmedewerker.

Beoordeling

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld en stelt dit beschikbaar aan de gastouders. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de kenmerkende visie op de omgang met kinderen en van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe gastouders de ontwikkeling van kinderen volgen door middel van observaties, het vastleggen van observaties en het afstemmen van de begeleiding op de ontwikkelingsfase en behoeften van het kind. Ook wordt beschreven hoe bijzonderheden en zorgen worden gesignaleerd en besproken met ouders. Het gastouderbureau geeft aan gastouders hierbij te ondersteunen door middel van coaching en begeleiding en bewaakt dat deze werkwijze zichtbaar is in het pedagogisch werkplan en de dagelijkse praktijk.

Herstelaanbod

In het pedagogisch beleidsplan was de wijze waarop het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching van gastouders door de pedagogisch beleidsmedewerker nog onvoldoende concreet beschreven. Er stond alleen dat iedere gastouder jaarlijks minimaal 3 uur pedagogische coaching ontvangt. Hiermee was nog niet beschreven op welke wijze deze coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker wordt vormgegeven.

De houder heeft gebruikgemaakt van het herstelaanbod. Binnen de gestelde termijn heeft de toezichthouder een aangepast pedagogisch beleidsplan ontvangen. In dit plan is concreet

4 van 14

beschreven op welke wijze het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching van gastouders door de pedagogisch beleidsmedewerker.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching van de gastouders door de pedagogisch beleidsmedewerker, bedoeld in artikel 23.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder c en art 23 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderwerp 'pedagogische praktijk'.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de houder van het gastouderbureau een zodanig beleid voert dat alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang.

Beoordeling

De houder houdt het pedagogisch beleidsplan actueel en deelt het beleid na wijzigingen opnieuw met de aangesloten gastouders en vraagouders.

Vanaf 1 juli 2026 werkt iedere gastouder met een pedagogisch werkplan. De houder heeft gastouders ondersteund bij het opstellen van het pedagogisch werkplan door een format beschikbaar te stellen, de werkplannen te lezen en feedback te geven.

Het pedagogisch beleid en het werkplan worden jaarlijks tijdens het voortgangsgesprek besproken en ook tussentijds regelmatig onder de aandacht gebracht.

Tijdens de huisbezoeken observeert de houder de pedagogische praktijk en bespreekt zij haar bevindingen met de gastouder. Hiermee houdt de houder zicht op de uitvoering van het pedagogisch beleid in de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2026 en versie augustus 2026)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderwerp 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister'.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of:

- de houder en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau geëxploiteerd of daarvoor beschikbaar zijn, in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag;
- voor zover het natuurlijke personen betreft, zij zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang;
- de houder zorg draagt voor de vereiste koppelingen in het Personenregister Kinderopvang, waaronder de koppeling van de houder zelf en de overige betrokken personen;
- personen hun werkzaamheden pas aanvangen nadat zij zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en aan de houder zijn gekoppeld.

Beoordeling

De houder van Gastouderbureau De Hout is in het bezit van een VOG houder natuurlijke personen. De houder is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan het gastouderbureau.

Daarnaast is tijdens het onderzoek door middel van een steekproef vastgesteld dat de gastouders en hun huisgenoten van 18 jaar en ouder zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.

Opleidingseisen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderwerp 'opleidingseisen'.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding, zoals genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Beoordeling

De houder van het gastouderbureau voert zelf de werkzaamheden van pedagogisch beleidsmedewerker/coach uit en verzorgt de coaching van de gastouders. Het door de houder aangeleverde diploma is door de toezichthouder beoordeeld. De opleiding van de houder voldoet aan de opleidingseisen zoals genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Cao Kinderopvang

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Kwaliteitscriteria

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderwerp 'kwaliteitscriteria'.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of:

- de houder van het gastouderbureau er zorg voor draagt dat per gastouder op jaarbasis ten minste zestien uur wordt besteed aan bemiddeling tussen de gastouder en de vraagouder of aan begeleiding van de gastouder, ter ondersteuning bij het verzorgen van verantwoorde kinderopvang;
- een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau de voorziening voor gastouderopvang ten minste tweemaal per jaar bezoekt;
- de gastouder door een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker wordt begeleid tijdens het toezicht door de toezichthouder;
- per voorziening voor gastouderopvang wordt beoordeeld hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord kunnen worden opgevangen;
- de begeleiding van de gastouder door een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker gericht is op het bespreken van ontwikkeldoelen en de beschikbaarheid van passende permanente educatie, met een omvang van ten minste zeven uur per jaar;
- de houder van het gastouderbureau aantoonbaar zorg draagt voor de coaching van iedere aangesloten gastouder door de pedagogisch beleidsmedewerker, waarbij iedere gastouder jaarlijks ten minste drie uur coaching wordt aangeboden gericht op het bieden van verantwoorde kinderopvang en waarbij schriftelijke afspraken worden gemaakt over de vorm en inhoud van de coaching.

Beoordeling

Uit het gesprek met de houder en de overgelegde documenten blijkt dat het gastouderbureau invulling geeft aan de begeleiding en bemiddeling van de gastouders. De houder heeft toegelicht hoe zij de gastouders begeleidt. Op basis hiervan is aannemelijk dat per gastouder op jaarbasis ten minste 16 uur wordt besteed aan bemiddeling en begeleiding en dat iedere voorziening voor gastouderopvang (VGO) ten minste twee keer per jaar wordt bezocht.

De houder heeft toegelicht hoe zij de gastouders begeleidt tijdens het toezicht door de GGD. Zij sluit hierbij aan bij vragen van gastouders en bij wat gastouders na een inspectie met haar delen. Op basis hiervan weet zij wat er speelt en bespreekt zij relevante aandachtspunten vervolgens persoonlijk met de andere gastouders.

In het pedagogisch beleid is beschreven hoe het gastouderbureau per VGO beoordeelt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord kunnen worden opgevangen.

De houder bespreekt met gastouders hun ontwikkeldoelen en interesses en ondersteunt hen bij het kiezen en volgen van passende permanente educatie. Zij deelt onder andere webinars en scholingsmogelijkheden en vergoedt, in overleg, individueel gekozen scholing. De houder is

8 van 14

aangesloten als Toekomstmaker bij het Expertisecentrum Kinderopvang. Hierdoor kunnen de aangesloten gastouders gebruikmaken van het aanbod van het Expertisecentrum, zoals webinars en andere activiteiten gericht op pedagogische ontwikkeling.

Aangezien pas in 2028 kan worden gecontroleerd of aan iedere gastouder jaarlijks drie uur coaching is aangeboden, kan dit onderdeel nog niet worden beoordeeld. Tijdens het inspectiegesprek kon de houder nog niet concreet aangeven op welke wijze zij de pedagogische coaching zou gaan vormgeven. In het kader van het herstelaanbod heeft de houder de werkwijze vervolgens uitgewerkt en opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De houder, tevens pedagogisch beleidsmedewerker, verzorgt de coaching zelf. De coaching wordt afgestemd op de individuele leer- en ontwikkelbehoeften van de gastouder. Tijdens huisbezoeken worden onder andere het pedagogisch handelen, de ontwikkeling van de kinderen, het pedagogisch werkplan en eventuele leer- of hulpvragen besproken. Op basis hiervan worden ontwikkelpunten en leerdoelen vastgesteld. De coaching kan onder andere bestaan uit coachgesprekken, observatie, reflectie en het geven van feedback en praktische handvatten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2026 en versie augustus 2026)
- Verslag jaarlijks bezoek en voortgangsgesprek

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching van de gastouders door de pedagogisch beleidsmedewerker, bedoeld in artikel 23. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder c en art 23 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast en stelt het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan omvat ten minste een concrete beschrijving van de kenmerkende visie op de omgang met kinderen en op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 20 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop gastouders worden begeleid bij het volgen van de ontwikkeling van het kind. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang. (art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 23 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht
Kwaliteitscriteria
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat per gastouder op jaarbasis tenminste zestien uur wordt besteed aan bemiddeling tussen de gastouder en de vraagouder of aan de begeleiding van de gastouder, ter ondersteuning van de gastouder bij het verzorgen van verantwoorde kinderopvang. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; art 10e lid 2 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker of pedagogisch beleidsmedewerker van het gastouderbureau ten minste tweemaal per de voorziening voor gastouderopvang bezoekt (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder b Regeling Wet kinderopvang) De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouder wordt begeleid door de bemiddelingsmedewerker of de pedagogisch beleidsmedewerker bij het toezicht door de toezichthouder. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder c Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 28 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder d Regeling Wet kinderopvang) De houder van het gastouderbureau draagt zorg voor begeleiding van de gastouder door een bemiddelingsmedewerker of een pedagogisch beleidsmedewerker. Deze begeleiding omvat het bespreken van ontwikkeldoelen van de gastouder, alsmede het bespreken van de beschikbaarheid van permanente educatie die aansluit bij de werkzaamheden, met een omvang van ten minste 7 uur per jaar. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 24 aanhef, onder a en b en art 25 lid 1 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 5 onder e Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderbureau De Hout
Website	: http://www.gastouderbureaudehouthaarlem.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000004634667
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Esmaralda Buschman
KvK nummer	: 34364462
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Midden
Adres	: Postbus 121
Postcode en plaats	: 2300 AC LEIDEN
Telefoonnummer	: 088-3083460
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Remmerswaal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lisse
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 2160 AE LISSE

Planning

Datum inspectie	: 21-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 27-08-2026
Zienswijze houder	: 31-08-2026
Vaststelling inspectierapport	: 01-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 22-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.