

Inspectierapport

Gastouderbureau De Hout (GOB)

Veldhorststraat 13

2161 EP Lisse

Registratienummer 444586490

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Lisse
Datum inspectie:	13-08-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-09-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel.....	5
Ouderrecht.....	6
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	7
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Pedagogisch beleid	8
Personeel.....	8
Ouderrecht.....	8
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	10
Gegevens voorziening.....	11
Opvanggegevens	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht.....	11
Gegevens toezichthouder (GGD)	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	11
Planning	11
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Bij alle beoordeelde hoofdstukken is aan de kwaliteitseisen van de wet kinderopvang voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Zie voor nadere informatie de toelichtingen bij de hoofdstukken in dit inspectierapport.

Algemene kenmerken

Gastouderbureau De Hout is gevestigd in Lisse en bemiddelt ten tijde van het huidige onderzoek acht voorzieningen voor gastouderopvang. Hiervan biedt één gastouder bij drie gezinnen kinderopvang aan.

De voorzieningen voor gastouderopvang zijn voornamelijk gevestigd in Haarlem.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Jaarlijks onderzoek 08-08-2024: aan alle getoetste kwaliteitseisen is voldaan;

- Jaarlijks onderzoek 29-11-2023: aan alle getoetste kwaliteitseisen is voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 1-12-2022: aan alle getoetste kwaliteitseisen is voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 21-6-2021: overtreding in het domein Personeel, item Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogische praktijk

Hieronder volgt een beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Conclusie

Gastouderbureau De Hout voldoet aan de kwaliteitseisen die gesteld worden aan het onderdeel 'pedagogische praktijk'.

Toelichting

De houder bespreekt onderdelen van het pedagogisch beleid tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder. Voorafgaand aan het gesprek ontvangen de gastouders een vragenlijst, waaronder vragen over pedagogisch handelen van de gastouder, die zij moeten invullen. Dit wordt dan tijdens het bezoek besproken.

Om daarnaast de pedagogische kwaliteit van de gastouders te borgen observeert de houder de gastouder tijdens de opvang van kinderen en wordt dit geëvalueerd. De houder faciliteert ook scholingen en maakt gastouder attent op relevante webinars.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dag van inspectie)
- Pedagogisch beleidsplan (Gastouderbureau De Hout pedagogisch beleidsplan 2025)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder van Gastouderbureau De Hout is in het bezit van een VOG houder natuurlijke personen. De bestuurder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Tevens is via een steekproef beoordeeld of de gastouders, hun volwassen huisgenoten, alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn, voor de start van de werkzaamheden zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Uit de steekproef blijkt dat wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

Personeelsformatie per gastouder

Conclusie

De houder draagt er zorg voor dat per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Beoordeling

Tijdens het onderzoek heeft het gastouderbureau een actieve bemiddelingsrelatie met vijf gastouders. De houder werkt zelf als bemiddelingsmedewerker voor het gastouderbureau en besteedt hier gemiddeld 30 uur per week aan.

De begeleiding en bemiddeling bestaat onder andere uit:

- Gemiddeld drie keer per jaar worden de gastouders op hun opvanglocatie bezocht
- Uitvoeren van een risico-inventarisatie en evaluatie
- Evaluatiegesprekken met vraagouder
- Faciliteren herhaling EHBO
- Opstellen nieuwsbrieven
- Faciliteren van een training zoals 'werken met baby's' of Summerschool

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dag van inspectie)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Nieuwsbrief
- Administratiesysteem
- Overzicht urenbesteding begeleiding en bemiddeling op jaarbasis
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

Het gastouderbureau voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan het onderwerp 'informatie'.

Toelichting

Bij het intake- en koppelingsgesprek met de vraagouder wordt het pedagogisch beleid van het gastouderbureau besproken. Daarnaast is er ook een oudergids met informatie over het gastouderbureau. Via portaal zijn er diverse linken naar informatie voor de gast- en vraagouder.

Het gastouderbureau is iedere werkdag bereikbaar.

Het laatste inspectierapport is geplaatst op de website.

De klachtenregeling en het meest recente inspectierapport is te downloaden via de website.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het onderdeel Klachten en geschillen.

Toelichting

Gastouderbureau De Hout heeft een klachtenregeling opgesteld die te vinden is op de website en in het digitale systeem. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en heeft een certificaat overlegd van de geschillencommissie, waarin staat vermeld dat er geen klachten zijn ingediend in 2024.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dag van inspectie)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2024)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website
- Landelijk Register Kinderopvang

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die in dit onderzoek beoordeeld zijn, in het onderwerp 'Kwaliteitscriteria'.

Toelichting

De toezichthouder heeft de volgende twee kwaliteitscriteria beoordeeld:

- De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.
- De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

Om deze wettelijke eisen te beoordelen is hierover een gesprek met de houder gevoerd en is een steekproef uitgevoerd onder de aangesloten gastouders:

- De risico-inventarisaties en maatregelen, de data van de inventarisaties en de ondertekeningen zijn gecontroleerd.
- De verslagen van de mondelinge evaluatiegesprekken met de vraagouders zijn ingezien en de data waarop de gesprekken hebben plaatsgevonden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dag van inspectie)
- Verslag evaluatiegesprek met vraagouder
- Steekproef

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- de wijze waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het gastouderbureau dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau De Hout
Website : <http://www.gastouderbureaudehouthaarlem.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000004634667
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Esmaralda Buschman
KvK nummer : 34364462
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Midden
Adres : Postbus 121
Postcode en plaats : 2300 AC LEIDEN
Telefoonnummer : 088-3083460
Onderzoek uitgevoerd door : A. Berkhout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lisse
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 2160 AE LISSE

Planning

Datum inspectie : 13-08-2025
Opstellen concept inspectierapport : 22-09-2025
Zienswijze houder : 24-09-2025
Vaststelling inspectierapport : 24-09-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-09-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-09-2025
Openbaar maken inspectierapport : 15-10-2025

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.