

Algemeen beleid
Gastouderbureau De Hout
Natuurlijk opgroeien
Versie: augustus 2026



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Gastouderbureau De Hout	3
3. Visie: Natuurlijk opgroeien	3
4. Kwaliteit en wettelijke kwaliteitseisen	4
5. Pedagogische begeleiding, coaching en scholing	5
6. De gastouder	6
7. Veiligheid, gezondheid en opvanglocatie	7
8. Samenwerking met ouders, ouderinspraak en klachten	8
9. Wijze van bemiddeling	9
10. Dagelijkse opvang en praktische afspraken	10
11. Contracten, financiën en kinderopvangtoeslag	11
12. Privacy en verzekeringen	11
13. Contact	12

1. Voorwoord

Bij Gastouderbureau De Hout geloven wij dat ieder kind het verdient om op te groeien in een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving. Een plek waar een kind zichzelf mag zijn, zich gezien voelt en zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

Gastouderopvang biedt hiervoor een unieke omgeving. De kleinschalige opvang in een huiselijke sfeer zorgt voor rust, persoonlijke aandacht en een hechte relatie tussen gastouder en kind.

In dit algemeen beleid beschrijft Gastouderbureau De Hout hoe wij onze bemiddeling, begeleiding en kwaliteitsbewaking organiseren. Het beleid sluit aan bij het pedagogisch beleidsplan van De Hout en de actuele wettelijke kwaliteitseisen voor de gastouderopvang.

Samen met ouders en gastouders werken wij aan een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin kinderen met vertrouwen kunnen opgroeien.

2. Gastouderbureau De Hout

Gastouderbureau De Hout is opgericht in 2010 en richt zich op de opvang en verzorging van baby's, peuters, kleuters en schoolgaande kinderen tot 13 jaar. Het bureau begeleidt gastouderopvang in een huiselijke omgeving, bij de gastouder thuis of bij de ouder thuis.

Esmaralda Buschman is houder en aanspreekpunt voor gastouders en ouders. De Hout biedt persoonlijke begeleiding, advisering, bemiddeling en kwaliteitsbewaking.

De Hout bemiddelt onder andere voor:

- hele en halve dagen opvang;
- buitenschoolse opvang;
- flexibele opvang;
- opvang aan huis.

De Hout is ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. De GGD houdt toezicht op het gastouderbureau en op gastouderlocaties. Van inspecties wordt een rapport opgesteld.

De Hout verstrekt aan ouders en gastouders het pedagogisch beleid, relevante protocollen en informatie over de afspraken binnen de opvang.

3. Visie: Natuurlijk opgroeien

"Natuurlijk opgroeien" vormt de kern van de visie van Gastouderbureau De Hout.

Kinderen ontwikkelen zich het best wanneer zij zich veilig, geliefd en geaccepteerd voelen. Elk kind heeft een eigen karakter, eigen talenten en een eigen ontwikkelingstempo. Daarom sluiten wij aan bij wat een kind nodig heeft en bij wat het op dat moment kan en wil ontdekken.

De opvang vindt plaats in een huiselijke omgeving waar rust, structuur en persoonlijke aandacht centraal staan. Kinderen krijgen ruimte om te spelen, ervaringen op te doen, grenzen te verkennen en steeds zelfstandiger te worden.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de pedagogische visie en de vier basisdoelen. De gastouder vertaalt dit beleid naar de eigen dagelijkse praktijk in het persoonlijke pedagogisch werkplan.

4. Kwaliteit en wettelijke kwaliteitseisen

Gastouderbureau De Hout werkt vanaf 1 juli 2026 volgens de aangescherpte landelijke kwaliteitseisen. De kwaliteit wordt geborgd door helder beleid, persoonlijke begeleiding, pedagogische coaching, scholing, huisbezoeken, evaluaties en toezicht.

4.1 Pedagogisch werkplan

Iedere gastouder beschikt over een eigen pedagogisch werkplan. Hierin staat hoe het pedagogisch beleid van De Hout in de eigen opvangsituatie wordt uitgevoerd en hoe de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd.

De Hout heeft hiervoor een format ontwikkeld. Gastouders mogen ook een eigen vorm gebruiken, zolang het werkplan aan de wettelijke eisen voldoet en aansluit bij de dagelijkse praktijk. De Hout ondersteunt bij het opstellen, onderhouden en actualiseren van het werkplan.

4.2 Permanente educatie

Iedere gastouder volgt jaarlijks minimaal 7 uur permanente educatie. De Hout ondersteunt bij het kiezen van passende scholing en bewaakt de registratie van de gevolgde uren.

4.3 Pedagogische coaching

Iedere gastouder ontvangt jaarlijks minimaal 3 uur pedagogische coaching van ieder gastouderbureau waarbij de gastouder is aangesloten. De coaching sluit aan bij de ontwikkelbehoefte van de gastouder.

De invulling wordt mede bepaald aan de hand van gesprekken, huisbezoeken, observaties en vragen uit de dagelijkse opvangpraktijk. De gastouder kan zelf leerdoelen en ontwikkelvragen inbrengen.

4.4 Maximaal twee gastouderbureaus

Een gastouder is vanaf 1 juli 2026 bij maximaal twee gastouderbureaus aangesloten. De Hout controleert dit bij aanmelding en bewaakt een duidelijke verdeling van taken en verantwoordelijkheden.

4.5 Opleiding van startende gastouders

Voor gastouders die vanaf 1 juli 2026 starten, controleert De Hout of aan de actuele opleidingseisen is voldaan, inclusief de vereiste pedagogische module wanneer die voor de gekozen opleiding van toepassing is.

4.6 Achterwacht binnen 15 minuten

Iedere gastouder heeft een volwassen achterwacht die in een noodsituatie binnen 15 minuten bij de opvanglocatie aanwezig kan zijn. De afspraken worden vastgelegd en meegenomen in de risico-inventarisatie.

4.7 Kwaliteitsbewaking

De Hout werkt met vaste momenten van begeleiding, evaluatie en kwaliteitscontrole. Huisbezoeken worden gebruikt om zicht te houden op de opvang, het welzijn van kinderen en het pedagogisch handelen van de gastouder. Waar nodig worden afspraken en verbeterpunten vastgelegd en opgevolgd.

5. Pedagogische begeleiding, coaching en scholing

De Hout ondersteunt gastouders bij het bieden van kwalitatief hoogwaardige opvang. De begeleiding is gericht op ontwikkeling, samenwerking en het versterken van professioneel pedagogisch handelen.

5.1 Pedagogische coaching

De Hout heeft ervoor gekozen de wettelijke pedagogische coaching te laten verzorgen door een externe pedagogisch coach. Daarmee ontvangen gastouders nieuwe inzichten, actuele kennis en een objectieve blik op hun pedagogisch handelen.

De coaching kan onder andere gaan over het pedagogisch handelen, de vier pedagogische basisdoelen, kindvolgend werken, observeren en signaleren, communicatie met ouders en het pedagogisch werkplan.

Als pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch begeleider ondersteunt De Hout de gastouder door samen te reflecteren op het pedagogisch handelen, vragen te bespreken, feedback te geven en praktische handvatten aan te reiken die aansluiten bij de dagelijkse opvangpraktijk.

Leer- en ontwikkelpunten die tijdens huisbezoeken of gesprekken naar voren komen, kunnen - in overleg met de gastouder - worden meegenomen in de coaching. Jaarlijks wordt de pedagogische coaching geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.2 Begeleiding en huisbezoeken

Tijdens huisbezoeken observeert De Hout waar passend het pedagogisch handelen en het welbevinden van de kinderen. Hierbij wordt onder andere gekeken naar emotionele veiligheid, interactie, de opvangomgeving, ontwikkeling, dagritme en samenwerking met ouders.

Observaties worden met de gastouder besproken. De begeleiding is gericht op vertrouwen, open communicatie, reflectie en praktische ondersteuning.

5.3 Deskundigheidsbevordering

Naast de verplichte permanente educatie stimuleert De Hout gastouders om scholing te kiezen die past bij hun opvangvorm, ervaring en persoonlijke ontwikkelbehoefte.

Waar passend worden bijeenkomsten, e-learning of andere vormen van deskundigheidsbevordering aangeboden.

6. De gastouder

De gastouder biedt een vertrouwde, huiselijke plek waar kinderen zich veilig voelen en ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Tijdens de opvang is de gastouder verantwoordelijk voor de dagelijkse verzorging, begeleiding en het welzijn van het kind. De eindverantwoordelijkheid voor het kind blijft bij de ouder.

Gastouders die bij De Hout zijn aangesloten voldoen in ieder geval aan de volgende voorwaarden:

- zij beschikken over een passende, goedgekeurde opleiding en voldoen aan de actuele opleidingseisen;
- zij beschikken over een geldige VOG en zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang;
- zij beschikken over een geldig kinder-EHBO-certificaat;
- zij werken volgens het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de Meldcode;
- zij zijn in staat om met ouders samen te werken en hun opvattingen te respecteren zolang het welzijn, de gezondheid en de ontwikkeling van het kind niet worden geschaad;
- zij laten kinderen niet over aan anderen, ook niet aan huisgenoten;
- zij beschikken over een passende achterwacht;
- zij zijn bereid mee te werken aan risico-inventarisaties, huisbezoeken, evaluaties, coaching en scholing.

De Hout hanteert als eigen selectie criterium een minimumleeftijd van 20 jaar voor gastouders.

6.1 Groepsgrootte

De wettelijke grenzen voor het aantal aanwezige kinderen worden gevolgd. Een gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar tegelijk opvangen. Eigen kinderen tellen voor het maximum mee tot 8 jaar.

Daarnaast gelden aanvullende leeftijdsgrenzen: maximaal 5 kinderen jonger dan 4 jaar tegelijk, maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk en maximaal 2 kinderen van 0 jaar tegelijk, inclusief eigen kinderen binnen de betreffende leeftijdscategorie.

De Hout bespreekt bij intake en begeleiding steeds of de gekozen groepssamenstelling past bij de mogelijkheden van de gastouder en de behoeften van de kinderen.

7. Veiligheid, gezondheid en opvanglocatie

Een veilige en gezonde opvangomgeving is een voorwaarde voor goede opvang. De Hout werkt daarom met actuele risico-inventarisaties, een Plan van Aanpak en vaste protocollen.

7.1 Risico-inventarisatie en Plan van Aanpak

Voor iedere opvanglocatie worden risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid in kaart gebracht. Afspraken om risico's te verminderen worden vastgelegd in een Plan van Aanpak en opgevolgd. De eventuele ingevulde ongevallen registraties worden toegevoegd aan de risico inventarisatie.

De opvangomgeving is rookvrij. Er wordt gelet op onder andere slaapvoorzieningen, speelruimte, hygiëne, brandveiligheid, buitenruimte en een inrichting die past bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.

7.2 Ongevallenregistratie

Ongevallen worden geregistreerd volgens het ongevallenprotocol. De registratie wordt besproken met de ouder en waar nodig gebruikt om risico's in de opvanglocatie te verminderen en herhaling te voorkomen.

7.3 Protocollen

Gastouders beschikken onder andere over protocollen voor:

- brandveiligheid en handelen bij calamiteiten;
- ziekte en medicijnverstrekking;
- veilig slapen;
- veiligheid in en om de woning en ongevallen;
- de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Op verzoek kunnen ouders en gastouders de voor hen relevante protocollen en formulieren ontvangen.

7.4 Signaleren en extra ondersteuning

Wanneer zorgen ontstaan over het welzijn, gedrag of de ontwikkeling van een kind, bespreekt De Hout dit met de gastouder en waar passend, met de ouders. Met toestemming en in overleg kan externe deskundigheid worden ingeschakeld voor advies, consultatie of ondersteuning.

8. Samenwerking met ouders, ouderinspraak en klachten

De samenwerking met ouders is een belangrijk onderdeel van de opvang. Tijdens intake, kennismaking, evaluaties en dagelijkse contacten worden verwachtingen en afspraken besproken.

8.1 Ouderinspraak

De Hout streeft naar een actieve oudercommissie. Wanneer een officiële oudercommissie niet tot stand komt, wordt - voor zover de wettelijke voorwaarden daarvoor gelden - gebruikgemaakt van alternatieve ouderraadpleging.

Ouders kunnen hun wensen, ervaringen en vragen rechtstreeks met De Hout delen. Het bureau gebruikt deze inbreng bij het verbeteren van de dienstverlening en het beleid.

8.2 Klachten

Onvrede wordt bij voorkeur eerst besproken met de direct betrokken gastouder of met De Hout. De Hout beschikt over een klachtenregeling. Wanneer een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de ouder of gastouder gebruikmaken van de onafhankelijke geschillenprocedure via De Geschillencommissie Kinderopvang.

8.3 Evaluatie

Minimaal jaarlijks wordt de samenwerking en de opvang geëvalueerd. Hierbij kunnen onder andere de opvang, de ontwikkeling van het kind, de opvanglocatie, de bereikbaarheid en de dienstverlening worden besproken.

9. Wijze van bemiddeling

9.1 Inschrijving en intake

Gastouders melden zich aan voor een intake. De Hout bespreekt de wensen, verwachtingen, ervaring, opleiding en wettelijke voorwaarden. Voor opname wordt gecontroleerd of aan de geldende eisen wordt voldaan.

Vraagouders melden zich aan voor een intake waarin de wensen en behoeften rondom de opvang worden besproken. De Hout zoekt vervolgens naar een passende gastouder.

9.2 Koppeling en kennismaking

Bij een mogelijke koppeling ontvangen ouders informatie over de gastouder. Daarna vindt een kennismaking plaats zodat ouder, gastouder en kind elkaar kunnen leren kennen en kunnen bespreken of de opvang passend voelt.

Na de kennismaking neemt De Hout contact op met beide partijen. Wanneer de koppeling niet passend blijkt, wordt samen gekeken naar een andere mogelijkheid.

9.3 Begeleiding na de koppeling

De Hout blijft na de koppeling bereikbaar voor vragen en begeleiding. Huisbezoeken, evaluaties, coaching en administratieve ondersteuning maken deel uit van de begeleiding van de opvang.

10. Dagelijkse opvang en praktische afspraken

10.1 Wennen

De Hout adviseert om voorafgaand aan de officiële start enkele wendmomenten af te spreken. De invulling wordt afgestemd op de leeftijd en behoefte van het kind.

10.2 Afspraken en overdracht

Bij de start worden belangrijke afspraken over voeding, slaap, vervoer, bijzonderheden en bereikbaarheid vastgelegd. Ouders en gastouder houden elkaar op de hoogte van wijzigingen.

10.3 Ophalen

Een kind wordt alleen meegegeven aan de ouder of aan een vooraf door de ouder aangewezen persoon. Bij twijfel geeft de gastouder het kind niet mee.

10.4 Ziekte

Bij ziekte van de gastouder of een kind wordt zo vroeg mogelijk contact opgenomen. De beslissing of opvang verantwoord is, wordt genomen aan de hand van de afspraken en richtlijnen uit het protocol Zieke kinderen en medicijnen.

10.5 Vakantie en vervanging

Vakanties worden tijdig afgestemd. Wanneer vervangende opvang gewenst is, kan De Hout zoeken naar een passende vervangende gastouder. De beschikbaarheid van vervangende opvang kan niet worden gegarandeerd.

10.6 Vervoer en activiteiten buiten de opvang

Afspraken over vervoer naar school, sport, zwembles of andere activiteiten worden vooraf tussen ouders en gastouder gemaakt. Eventuele reistijd, vergoeding en verzekeringsvoorwaarden worden vastgelegd in de gemaakte afspraken.

11. Contracten, financiën en kinderopvangtoeslag

11.1 Contracten

Na een passende koppeling worden de benodigde overeenkomsten opgesteld tussen ouder, gastouder en gastouderbureau. De afspraken over opvang, uren, tarieven, opzegging en overige voorwaarden worden in de actuele contracten vastgelegd.

Gastouders die als zelfstandig ondernemer werken, kunnen binnen de wettelijke en contractuele kaders hun eigen uurtarief en bepaalde voorwaarden hanteren.

11.2 Kassiersfunctie en administratie

De Hout verzorgt de kassiersfunctie en verwerkt de urenregistratie via Portabase. De financiële afspraken en betalingswijze worden vastgelegd in het contract en de actuele tariefinformatie.

11.3 Tarieven

Omdat tarieven en bureaunkosten kunnen wijzigen, worden de actuele bedragen niet als vast onderdeel van dit algemene beleid opgenomen. Ouders ontvangen de geldende tarieven en eventuele aanvullende kosten via de offerte, het contract en/of de actuele tarieflijst.

11.4 Kinderopvangtoeslag

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen, wijzigen en stopzetten van kinderopvangtoeslag en voor het controleren van hun gegevens, uren en facturen. De Hout verstrekt waar nodig de gegevens die ouders voor hun aanvraag nodig hebben, maar kan de toekenning of hoogte van de toeslag niet garanderen.

Jaarlijks ontvangen ouder en gastouder een jaaropgave. Ouders kunnen voor actuele informatie terecht bij Belastingdienst/Toeslagen.

12. Privacy en verzekeringen

12.1 Privacy

De Hout verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en volgens de geldende privacywetgeving (AVG). Gegevens worden alleen gedeeld wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat, bijvoorbeeld met toestemming van de ouder of wanneer een wettelijke verplichting dit vereist.

Foto's en informatie over kinderen worden niet zonder toestemming van ouders gedeeld. Wanneer informatie over de ontwikkeling van een kind wordt vastgelegd, wordt rekening gehouden met de daarvoor geldende AVG-regels.

12.2 Verzekeringen

De Hout heeft voor aangesloten gastouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De exacte dekking en voorwaarden staan in de polis. Ouders en gastouders kunnen de polisvoorwaarden opvragen.

Bij bijzondere of medische verzorging wordt vooraf besproken welke handelingen nodig zijn en of deze binnen de afspraken en verzekeringsdekking vallen.

13. Contact

Gastouderbureau De Hout

Houder: Esmaralda Buschman

Mobiel: 06 51917672

E-mail: esmaraldabuschman@gmail.com

Website: www.gastouderbureaudehout.nl

Op werkdagen is De Hout telefonisch bereikbaar van 09:00 tot 18:00 uur. Ook via WhatsApp is contact mogelijk. Belangrijke zaken worden bij voorkeur per e-mail bevestigd.

Dit algemeen beleid wordt periodiek geëvalueerd en aangepast wanneer wet- en regelgeving, inzichten of de werkwijze van De Hout daartoe aanleiding geven.