

## Algemeen beleid



## Voorwoord

Hallo ouder en gastouder,

Het beleidsplan van gastouderbureau De Hout is opgesteld om je een inzicht te geven in mijn werkwijzen en uitgangspunten. Indien na verloop van tijd inzichten zich ontwikkelen en veranderen, zal dit beleidsplan, waar nodig, worden bijgesteld.

Gastouderbureau De Hout is opgericht in 2010 met als doel, het bieden van kwaliteit in de opvang en verzorging van baby's, peuters, kleuters en kinderen tot 13 jaar. Gastouderbureau De Hout biedt bemiddeling voor o.a. hele dagen, halve dagen, flexibele dagen, buitenschoolse opvang, incidentele opvang.

Het gastouderbureau De Hout biedt professionele begeleiding en advisering op alle gebieden van de gastouderopvang. Esmaralda Buschman, is als leidinggevend pedagoog houder en aanspreekpunt voor gastouders en ouders.

Gastouderbureau De Hout streeft ernaar om kinderen in zo'n natuurlijk mogelijke omgeving op te laten groeien. Opvang binnen een thuissituatie is een natuurlijke omgeving en geeft het kind een gevoel van herkenning en veiligheid. Gastouderbureau De Hout biedt in kleinschalig gezinsverband, aan kinderen een oefenplaats voor de ontwikkeling, het omgaan met gevoelens en het verkennen van grenzen en mogelijkheden. De kinderen maken kennis met normen en waarden en krijgen in een beschermde, veilige en vertrouwde omgeving de mogelijkheid om zich zo evenwichtig mogelijk te ontwikkelen. Het begeleiden en stimuleren van de kinderen gebeurt spelenderwijs en voor ieder kind afzonderlijk.

Gastouderbureau De Hout realiseert een kwalitatieve goede opvang door persoonlijke begeleiding van de gastouders. Alvorens een gastouder in ons bestand wordt opgenomen, wordt deze eerst uitgebreid gescreend volgens de kwaliteitseisen van de GGD. Het is voor de gastouder in het jaar 2010 verplicht geworden om een de opleiding MBO-2 HZW ( Helpende zorg en Welzijn) te hebben gevolgd over de opvang van kinderen. Daarnaast volgen de gastouders jaarlijks een EHBO-cursus van het Oranje Kruis. Zo biedt gastouderbureau De Hout opvang waarin kinderen zich "thuis" zullen voelen.

Met vriendelijke groet,

Esmaralda Buschman

## Gastouderbureau De Hout

### Wat is gastouderopvang

Gastouderopvang is een ideale vorm van opvang voor kinderen van werkende of studerende ouders. Kinderen worden in een huiselijke sfeer opgevangen bij gastouders thuis of in de woning van de ouders. Het vertrouwde gezinsleven staat centraal wat de ontwikkeling van het kind ten goede komt.

- \* De gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0-13 jaar opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld.
- \* De gastouder mag niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger zijn dan 4 jaar, inclusief eigen kinderen tot 4 jaar.
- \* Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Ook weer inclusief eigen kinderen van die leeftijd.

Gastouderbureau De Hout adviseert om niet meer dan 4 kinderen tegelijk op te vangen, als deze kinderen allemaal jonger zijn dan 4 jaar, inclusief eigen kinderen tot 4 jaar.

### Zorgdragen voor kwaliteit in de opvang

Gastouderbureau De Hout helpt bij het maken van een verantwoorde keuze voor de opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Gastouderbureau De Hout verzorgt de bemiddeling tussen vraag- en gastouders. Op een zorgvuldige wijze worden wensen en mogelijkheden onderzocht van beide partijen. Daarbij wordt uitdrukkelijk gelet op de kwaliteit van de gastouderopvang, met name voor wat betreft het pedagogisch handelen van de gastouder en de veiligheid en verzorging van jouw kind(eren).

Gastouderbureau De Hout biedt bemiddeling voor de volgende soorten opvang:

- halve dagopvang
- hele dagen opvang
- weekend opvang
- nachtopvang
- flexibele opvang
- buitenschoolse opvang
- opvang aan huis

### Opname in het kinderopvang register

Gastouderopvang is een persoonlijke vorm van opvang en als dit via een erkend gastouderbureau wordt begeleid, is de kwaliteit van de opvang gewaarborgd.

Gastouderbureau De Hout is opgenomen in het kinderopvang register van de gemeente Lisse. De GGD inspecteert jaarlijks het beleid van gastouderbureau De Hout. Hiervan wordt een inspectierapport opgesteld, waarvan je een kopie kunt opvragen via Esmaralda maar ook kunt inzien op de website onder het kopje kwaliteit.

## Oudercommissie

Gastouderbureau De Hout heeft momenteel geen een oudercommissie. Maar maakt gebruik van alternatieve ouderraadpleging. De wens voor een officiële oudercommissie bestaat natuurlijk wel. Voor meer informatie hierover kun je contact opnemen met Esmaralda.

*In de Wet versterking positie ouders kinderopvang en peuterspeelzalen is vastgelegd dat er bij een kleine opvangorganisatie alternatieve ouderraadpleging mag plaatsvinden als een houder ondanks voldoende inspanning, geen oudercommissie heeft kunnen instellen. In de wet is echter alleen niet vastgelegd waaraan deze alternatieve ouderraadpleging moet voldoen.*

*Onder een kleine opvangorganisatie wordt verstaan: maximaal vijftig kinderen maken gebruik van opvang op deze locatie of in ieder geval van een gastouderbureau, het gastouderbureau heeft dan maximaal vijftig aangesloten gastouders.*

*Deze regeling ontslaat de houder nadrukkelijk niet van de wettelijke plicht om altijd inspanningen te verrichten een oudercommissie in te stellen of ouders de gelegenheid te bieden om deze te vormen.*

## Klachtenregeling

Iedere ouder en gastouder heeft het recht een klacht in te dienen als de dienstverlening van gastouderbureau De Hout niet in orde is. Dat is bij wet geregeld: de wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

Bij onvrede kunt je contact zoeken met de direct betrokken gastouder of met Esmaralda.

Meestal biedt een gesprek al voldoende uitkomst.

Wil je liever je klacht aan een onafhankelijke commissie voorleggen of heeft het gesprek geen oplossing geboden dan heb je het recht om je tot de Stichting Klachtencommissie te wenden.

De Hout is per 01-01-2016 aangesloten bij De Geschillencommissie (voorheen bij de SKK (stichting Klachtencommissie Kinderopvang).

Je kunt hen bereiken via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

Jaarlijks ontvangt het gastouderbureau via de Geschillencommissie een brief met daarin aangegeven of er eventueel klachten in dat betreffende jaar zijn ingediend.

Deze klachten vrij brief is op te vragen bij Esmaralda en in te zien onder het kopje kwaliteit op de website.

## Diensten van De Hout voor de gastouder

Iedere gastouder van De Hout wordt begeleid Esmaralda. Punten als hoe om te gaan met een groep kinderen of ieder kind individueel. Het stimuleren van de ontwikkeling van een kind en het bevorderen van het welzijn van het gastkind zijn onderwerpen die regelmatig terugkomen tijdens de gesprekken. Esmaralda denkt graag met de gastouder mee en gebruikt haar pedagogische kennis en ervaring in de begeleiding van de gastouder.

De gastouder ontvangt het pedagogisch beleidsplan ter ondersteuning van het pedagogisch handelen tijdens de opvang. Daarnaast verstrekt het bureau de verschillende protocollen waardoor eenduidigheid en kwaliteit wordt geboden in het handelen tijdens verschillende situaties.

### Opleiding van de gastouder

Esmaralda biedt begeleiding aan de gastouder in het behalen van de opleiding MBO-2 Helpende Zorg en Welzijn. Deze opleiding moet zijn behaald voordat de gastouder mag beginnen met werken als gastouder.

Begeleiding in het maken van opdrachten en het opdoen van ervaringen zijn hierin voorbeelden.

Als je nog eventuele scholing(en) moet volgen, kan De Hout je daarin adviseren, maar de bijkomende kosten worden niet overgenomen en zul je dus zelf moeten voldoen aan de desbetreffende instanties.

### Observeren van het pedagogisch handelen van de gastouder

Je kind wordt meerder malen per jaar door Esmaralda bezocht wanneer je kind bij de gastouder aanwezig is. Tijdens deze bezoeken staat het observeren van het welbevinden van je kind centraal.

De 7 gedragskenmerken voor welbevinden zijn hierin een leidraad. Deze gedragskenmerken staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan van De Hout.

Op aanvraag van ouders en/of de gastouder wordt het pedagogisch handelen van de gastouder conform het pedagogisch beleidsplan geobserveerd.

Deze observatie wordt gedaan bij de kinderen tot 4 jaar.

Dit is niet een verplicht onderdeel en hebben ouders en gastouders hier dus een keuze mogelijkheid. Na het vierde jaar uitsluitend op verzoek van ouders en/of gastouders.

De belangrijkste punten van de observatie zijn:

1. Een kind moet 'emotionele veiligheid' ervaren tijdens de opvang. De opvangomgeving moet een veilige basis zijn, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn.
2. Een kind moet de gelegenheid krijgen tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties. De opvangomgeving moet er toe bijdragen dat de kwaliteiten van het individuele kind tot hun recht komen.

3. Een kind moet de gelegenheid krijgen tot het ontwikkelen van sociale competenties. De opvangomgeving moet er toe bijdragen dat een kind zich kan ontwikkelen in relatie(s) tot anderen.

4. Een kind moet tijdens de opvang voorgeleefd, aangeleerd en uitgelegd krijgen hoe de wereld in elkaar zit. De opvangomgeving moet er toe bijdragen dat het kind zijn weg leert te vinden in het sociaal en maatschappelijk verkeer en opgroeit tot een sociaal medeburger.

#### Bijeenkomsten

Jaarlijks volgen de gastouders de verplichte EHBO-cursus en kinderreanimatie welke geregeld kan worden door De Hout. Gastouders hebben een eigen keuze wanneer het gaat om de keuze wat betreft de organisatie waar zij de herhaling volgen. Ook worden er thema avonden worden gegeven voor de gastouders. Deze informatieavonden dienen ook voor het uitwisselen van ervaringen en deskundigheidsbevordering.

Daarnaast kan er ook gekozen worden om online via E-learning deskundigheidsbevordering te stimuleren.

#### Voortgangsgesprek

Esmaralda houdt jaarlijks een voortgangsgesprek met de gastouder om de voortgang van het werk als gastouder te bespreken. Esmaralda bespreekt of de gastouder begeleiding wenst in bepaalde situaties, de wensen voor het komende jaar en de tevredenheid omtrent het gastouderbureau.

#### Diensten van De Hout voor de vraagouder

##### Kennismaking en koppeling

Na een aanmelding van een gastkind neemt Esmaralda contact met de vraagouder op voor een eerste kennismaking. Dit kennismakingsgesprek is bij de vraagouder thuis.

Tijdens het kennismakingsgesprek inventariseert Esmaralda de wensen en verwachtingen van de vraagouder t.a.v. van de opvang. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gastouder welke past bij de vraagouder en het desbetreffende kind. Ook vertelt Esmaralda over de volgende onderwerpen:

- Diensten vanuit het gastouderbureau
- Bereikbaarheid van het bureau
- Pedagogisch beleidsplan
- Protocolen
- Kassiersfunctie en kosten gastouderopvang
- Oudercommissie
- Behandeling van klachten en klachtencommissie

##### Koppeling

Na de eerste kennismaking zoekt Esmaralda een mogelijk geschikte gastouder en licht de vraagouder in over de gastouder(s). Indien de vraagouder kennis wilt maken met de gastouder(s) regelt Esmaralda een koppelingsgesprek waarbij de vraagouder, gastouder aanwezig zijn. In hoofdstuk 5 Wijze van bemiddeling staat deze uitgeschreven.

## Ondersteuning van de vraagouder

Gastouderbureau De Hout geeft ondersteuning en advisering in vragen van de ouder over de opvang van de kind(eren), zorgen omtrent gedrag en/of ontwikkeling van het kind. Esmaralda heeft een signalerende rol indien uit de observaties blijkt dat een gastkind extra begeleiding nodig heeft in de ontwikkeling en/of in gedrag. Deze observaties worden met de ouder besproken zodat de opvang goed blijft aansluiten op de behoeftes van het kind.

## Evaluaties en observatie van de opvang

Naast de bemiddeling tussen vraagouders en gastouders onderhoudt gastouderbureau De Hout regelmatig contact met beide partijen. Jaarlijks wordt er een evaluatiegesprek georganiseerd met de gastouder en de vraagouder, waarin de wensen voor de opvang op elkaar worden afgestemd. De jaarlijkse evaluatie kan op verzoek van vraagouders ook schriftelijk of telefonisch plaatsvinden.

Tijdens dit gesprek worden onderwerpen besproken:

- de bereikbaarheid en de diensten van het gastouderbureau,
- de opvang geboden door de gastouder
- de ontwikkeling van het kind
- de opvanglocatie

## Observaties

Op aanvraag van ouders en/of de gastouder wordt het pedagogisch handelen van de gastouder conform het pedagogisch beleidsplan geobserveerd door de houder.

Na het vierde jaar extra op verzoek van ouders en/of gastouder.

In dit observatieverslag wordt beschreven hoe de gastouder handelt conform het pedagogisch beleidsplan van De Hout. De emotionele veiligheid van jouw kind en de mogelijkheid voor het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties, komen in dit verslag naar voren.

Zo krijgt de ouder een beeld van hoe veilig het kind zich voelt tijdens de opvang, hoe het zich kan ontwikkelen en wat het kind leert van de gastouder en andere (gast)kinderen. De ouder ontvangt het observatieverslag van het kind per mail.

Gedurende het gehele jaar bezoekt het gastouderbureau De Hout de gastouder regelmatig. Zo wordt een direct beeld verkregen van de opvang en het welzijn van het kind.

Gedurende de opvang kunnen beide partijen, voor al hun vragen, contact opnemen met gastouderbureau De Hout, desgewenst maakt de houder een afspraak voor een persoonlijk gesprek.

## Informatie

Gastouderbureau De Hout verstrekt aan de vraagouder informatie, waaronder dit beleidsplan. Gastouderbureau De Hout informeert via een nieuwsbrief over de vernieuwde kwaliteitseisen van de GGD en andere relevante informatie omtrent de opvang van (gast)kinderen. In de nieuwsbrief worden ook andere ervaringen van gastouders, ouders en gastkinderen beschreven. De nieuwsbrief ontvangt de ouder en gastouder ieder kwartaal via de mail.

Indien de ouder via gastouderbureau De Hout een kind(eren) door een gastouder laat opvangen, kan de ouder aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag via het Rijk. Om te kijken of je in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kun je de site [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) raadplegen.

Vervanging voor ziekte en vakantie van de gastouder.

Wanneer de gastouder wegens vakantie of ziekte geen kinderen kan opvangen, kan Esmaralda, indien beschikbaar, vervangende opvang regelen. De vraagouder krijgt zo de mogelijkheid om de kind(eren) tijdelijk bij een andere betrouwbare gastouder onder te brengen. Indien de vraagouder eerst een kennismaking wilt met de vervangende gastouder dan regelt Esmaralda zo spoedig mogelijk dit gesprek.

Kassiersfunctie en andere bureauzaken

Gastouderbureau De Hout verzorgt de kassiersfunctie voor de financiële afwikkeling tussen vraagouders en gastouders. Per 1 januari 2010 is gastouderbureau De Hout verplicht deze uit te voeren. Gastouderbureau De Hout Haarlem maakt aan de hand een urenregistratiesysteem (via Portabase) een factuur met de kosten verschuldigd aan de gastouder als de bureaunkosten, verschuldigd aan het bureau op welke automatisch wordt geïncasseerd bij de vraagouder. De automatische incasso is niet verplicht.

Voor de automatische incasso gelden de volgende regels:

- De factuur wordt opgemaakt aan de hand van de urenstaat welke akkoord is gegeven door vraagouder en gastouder
- De factuur is opgebouwd uit de som van de opvanguren maal de uurtarief plus het vaste bedrag voor de bureaunkosten. Het vaste bedrag voor de bureaunkosten staat beschreven in het contract met gastouderbureau De Hout en de vraagouder
- De vraagouder machtigt gastouderbureau De Hout om maandelijks het bedrag voor de totale opvangkosten af te schrijven van de rekening van de vraagouder
- De automatische incasso vindt plaats binnen 5 werkdagen na de desbetreffende opvang maand.
- De gastouder ontvangt binnen vijf dagen na incasso, de vergoeding voor de opvang
- Bij een stornering van het overeengekomen bedrag (urenstaat en factuur) zal gastouderbureau De Hout per direct een herinneringsfactuur toesturen.

Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang (BOInK)

Als ouder van gastouderbureau De Hout ben je lid van BOInK. Je kunt hierdoor gebruik maken van de volgende diensten:

- Spreekuur. BOInK geeft u iedere werkdag de mogelijkheid om gebruik te maken van het telefonisch spreekuur tussen 9:00-12:00: telefoonnummer 030-2317914 (of mail [boink@boink.info](mailto:boink@boink.info)) De medewerker geeft je advies met betrekking tot vragen en klachten over de kinderopvang
- Informatieverstrekking door de website [www.boink.info](http://www.boink.info). Het magazine welke de oudercommissie 4 keer per jaar ontvangt met de meest recente ontwikkelingen in de kinderopvang. En via brochures en bijeenkomsten voor ouders welke op de website te vinden zijn.
- Belangenbehartiging. Als landelijke vereniging heeft BOInK als doel dat goede opvang voor iedereen bereikbaar, betaalbaar en toegankelijk moet zijn. BOInK beschikt over een groot netwerk en kan je doorverwijzen en in contact brengen met verschillende organisaties.
- Cursussen voor oudercommissies. De ze cursussen gaan in op de vragen die bij oudercommissies leven: Wat is het adviesrecht, de rol en positie van een oudercommissie en hoe gaan we hier mee om.

## Gastouders

### De kwaliteiten van een gastouder

Een gastouder is een vriendelijke ouder met geduld en aandacht voor het kind, zodat het kind in een rustige en veilige omgeving kan ontwikkelen tot een zelfstandig persoon met respect voor zichzelf en voor anderen. De gastouder biedt jouw kind een plek waar het zich “thuis” voelt.

Een gastouder is een vrouw, ( of man) die tegen een vergoeding kinderen van een andere ouder opvangt, wanneer deze ouder werkt of studeert. Een gastouder vangt haar gastkinderen in haar eigen huiselijk sfeer op en laat als het ware de gastkinderen meedraaien in haar gezin.

Wanneer het gastkind bij de gastouder is, is de gastouder verantwoordelijk voor de opvoeding en het welzijn van het kind. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de ouders zelf. Op de tijden dat het gastkind bij de gastouder aanwezig is, draagt de gastouder zorg voor de verzorging van het gastkind. De gastouder zorgt ervoor dat het gastkind gezond te eten krijgt, schoon is en individuele aandacht krijgt. Gastouderbureau De Hout heeft ook gastouders in haar bestand die in de woning van de ouders gastkinderen opvangen.

### Kwaliteitseisen

Gastouders die aangesloten zijn bij gastouderbureau De Hout voldoen in ieder geval aan de onderstaande eisen:

- Gastouders hebben een vriendelijk karakter en hebben geduld in de omgang en opvoeding met kinderen;
- Gastouders hebben een minimaal het MBO-2 Helpende Zorg en Welzijn diploma of een volgens de GGD goedgekeurde opleiding voor gastouderschap gevolgd.
- Gastouders en huisgenoten van 18 jaar of ouder, hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gegeven aan gastouderbureau De Hout.
- Gastouders spreken tijdens de opvang Nederlands
- Gastouders zijn fysiek en mentaal in staat om kinderen op te vangen;
- De minimumleeftijd van gastouders is 20 jaar;
- Gastouders hebben geen bezwaar tegen een jaarlijkse risico inventarisatie gezondheid en veiligheid van de opvangomgeving;
- Gastouders roken niet in het bijzijn van kinderen. Tevens wordt er in de omgeving waar de kinderen in worden opgevangen niet gerookt.;
- Gastouders moeten zich kunnen vinden in de pedagogische principes van gastouderbureau De Hout ;
- Gastouders moeten zich kunnen vinden in het beleid zoals beschreven in dit beleid;
- Gastouders moeten in staat zijn om met de vraagouder te kunnen samenwerken en hun opvattingen te respecteren indien deze niet het welzijn, de gezondheid en de ontwikkeling van het kind schenden;
- Gastouders laten de kinderen niet over aan anderen, ook niet aan huisgenoten;
- Bij aanwezigheid van 3 of meer kinderen is er een achterwacht die in het geval van calamiteiten snel aanwezig kan zijn
- Gastouder dienen een cursus EHBO en reanimatie bij kinderen conform de richtlijnen van het Oranje Kruis en de Nederlandse Reanimatieraad (NRR) te hebben gevolgd, of anders bereid zijn een deze cursus te volgen. Jaarlijks dient deze cursus te worden herhaald.

## Kwaliteitseisen voor de woonomgeving en risico-inventarisatie

Aan de woonomgeving van de gastouder, waar zij haar gastkinderen opvangt stelt gastouderbureau De Hout hoge eisen. Indien de opvang door de gastouder plaatsvindt in de woning van de ouder(s), gelden vanzelfsprekend dezelfde eisen voor de woning van de ouder(s). Ieder jaar wordt een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid gemaakt. Aan de hand van vaste regels wordt de omgeving van het gastkind gescreend op veiligheid en hygiëne. Deze regels zijn omschreven in protocollen. Evenals de maatregelen die genomen worden om de risico's te verminderen. Na de risico-inventarisatie maakt de houder een Plan van Aanpak waarin de afspraken voor risicovermindering staan vermeld. Na een maand komt de houder controleren of aan deze afspraken is voldaan. Jaarlijks bezoekt ook de GGD de woning van de gastouder om de risico-inventarisatie te beoordelen. Indien je de risico-inventarisatie van de woning van uw gastouder wilt inzien dan kun je deze inzien in de woning van de gastouder of opvragen bij Esmaralda.

Tijdens het intakegesprek met de gastouder bekijkt Esmaralda onder andere de volgende wettelijke aspecten van de woonomgeving:

- Indien er kinderen tot 1,5 jaar worden opgevangen is er een aparte slaapruiimte voor deze kinderen. De grootte van de slaapruiimte is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie. Ieder kind heeft een eigen bed.
- Er zijn binnen en buiten voldoende speelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Het speelgoed is afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.
- De speelruimte binnen is in ieder geval 3 m<sup>2</sup> per kind (in woonkamer en aangrenzende ruimtes).
- De woning is altijd volledig rookvrij.
- Er zijn voldoende goed functionerende rookmelders, beschreven in protocol brandveiligheid.

## Protocollen

Gastouderbureau De Hout heeft verschillende protocollen ontwikkeld om de kwaliteit van de opvang van de gastkind(eren) te waarborgen.

Iedere gastouder is in het bezit van het protocol brandveiligheid waarin het handelen tijdens en na een brand wordt beschreven. Maar ook het voorkomen van brand. De BHV cursus is de basis voor het weten hoe te handelen tijdens brand. Het protocol dient als handleiding.

Bovendien staat het behandelen van brandwonden beschreven in dit protocol.

De gastouder heeft het protocol omgaan met ziekte en medicijnverstrekking in bezit.

Dit protocol beschrijft de meest voorkomende kinderziektes en symptomen en de handelingswijze van de gastouder. Dit om ziekteverspreiding te voorkomen.

Daarnaast is er een medicijnverklaring bijgevoegd indien het kind medicijnen nodig heeft tijdens de opvang. Aan de voorwaarden van de medicijnverklaring moet worden voldaan alvorens de medicijnen door de gastouder worden gegeven.

Het protocol veilig slapen geeft de gastouder informatie over een gezond slaapklimaat, een veilig bed en slaapomgeving.

Het protocol veiligheid in en om het huis en ongevallen dient ter bewustwording van risico's die in en om het huis aanwezig zijn. In de risico-inventarisaties wordt regelmatig verwezen naar maatregelen die beschreven zijn in o.a. dit protocol. De gastouder weet tevens te handelen bij een ongeval. In dit protocol is een registratieformulier voor ongevallen bijgevoegd. Iedere gastouder wordt gevraagd om ongevallen groot of klein te registreren. Denk bij een klein ongeval bijvoorbeeld aan een kind dat is gestruikeld over een drempel en daarbij zijn of haar knie heeft geschaafd. De gastouder dient hiervan een ongevallenformulier in te vullen, te bespreken met de desbetreffende vraagouder en op te sturen naar gastouderbureau De Hout. Een voorbeeld van dit formulier vind je in het protocol Ongevallen waarin ook de handelwijze bij ongevallen staat beschreven. Jaarlijks wordt een verslag geschreven over alle ongevallen die hebben plaatsgevonden, met als doel het onderzoeken waar risicofactoren liggen en hoe deze risico's kunnen worden weggenomen. Ouders en gastouder kunnen dit verslag opvragen bij gastouderbureau De Hout.

De verplichte Meldcode kindermishandeling is ook in het bezit van de gastouders.

Indien je de protocollen wilt inzien of in bezit wilt hebben, kunt je dit aanvragen bij gastouderbureau De Hout. De protocollen worden je dan digitaal toegestuurd. Ouders met een toegang tot Portabase kunnen de protocollen zelf downloaden.

#### Samenwerking De Hout en Alert4You

Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig. Samenwerking tussen de kinderopvang en jeugdhulp zorgt ervoor dat jonge kinderen gestimuleerd – en zo nodig – geholpen worden. Als het mogelijk is gewoon in hun eigen omgeving. En anders via een snelle doorverwijzing naar de juiste organisatie binnen de zorg voor jeugd.

Als gastouders signaleren dat er mogelijk iets aan de hand is met een kind, dan is het de bedoeling dat zij – met toestemming van en in overleg met de houder van het bureau en de ouders – snel overleggen met specialisten. Voor consultatie, advies of tijdelijke ondersteuning. Zo doen gastouders kennis op, waarmee zij een kind weer op weg kunnen helpen. Soms komt een specialist op de opvang, kijkt mee naar de situatie en biedt ondersteuning in het begeleiden van een kind en de ouders. Daarmee is niet alleen dat ene kind geholpen maar ook de gastouder. Deze vorm van samenwerken tussen kinderopvang en jeugdhulp blijkt een positieve invloed op het pedagogisch klimaat te hebben. Daar profiteren alle kinderen en beroepskrachten van.

Binnen Alert4You bleek coaching tijdens de opvang het meest succesvol en effectief. Dit betekent dat professionals uit de jeugdhulp gastouders in de kinderopvang begeleiden en er tijd doorbrengen tijdens de opvang. Zij leren de gastouders in de opvang hoe zij kinderen herkennen die extra ondersteuning nodig hebben. De coach uit de jeugdhulp werkt op een gelijkwaardig niveau samen met de gastouders. Wederzijds begrip en vertrouwen zijn belangrijk voor succes. Ook een stappenplan over vroegsignalering is een belangrijke houvast. Hierin staat onder andere duidelijk hoe en wanneer ouders betrokken moeten worden. Ouderbetrokkenheid is cruciaal voor het snel oplossen en omgaan met problemen.

Het landelijk programma Alert4You heeft als doel het versterken van de kinderopvang door samen te werken met de jeugdzorg. Daarbij ging het in eerste instantie om vroegsignalering, begeleiding van kinderen en samenwerking met ouders. Zowel bij de gastouders als op de kinderdagverblijven als binnen de buitenschoolse opvang.

Gastouders leren in pilots hoe ze het beste omgaan met een kind met problemen en hoe ze daarbij optimaal samenwerken met de ouders. Dit project heeft gezorgd voor meer structurele samenwerking tussen gastouders en deskundigen van jeugdhulp. Alert4You werd geïnitieerd en gefinancierd door het Kinderopvangfonds.

## Wijze van bemiddeling

### Inschrijving gastouders

Gastouders kunnen via de website een aanmeldingsformulier aanvragen. Wanneer deze is ontvangen, wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek worden de wensen, eisen en verwachtingen met betrekking tot de te bieden opvang besproken. Voor Esmaralda is het belangrijk dat tijdens dit gesprek een klik wordt gevoeld met de gastouder. Esmaralda, als pedagoge vindt het uitermate van belang dat ze het gevoel moet hebben dat ze bij de gastouder haar eigen kind zou achterlaten. Zij weet hoe belangrijk het is om het gevoel van vertrouwen bij de gastouder te hebben. Naast het feit dat de gastouder aan alle wettelijke eisen voor kinderopvang moet voldoen.

Binnen een week hoort de gastouder of deze in ons bestand kan worden opgenomen.

Gastouderbureau De Hout zal dan een overeenkomst opstellen tot bemiddeling voor en begeleiding van kinderopvang. Indien (nog) niet aan alle GGD-eisen wordt voldaan, zal gastouderbureau De Hout hier direct voor zorg dragen. Daarna vindt de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang plaats.

De kosten die sommige gemeentes heffen (leges) om je als gastouder op te nemen in het register zul je zelf moeten dragen. Bij opvang aan huis van de vraagouder is het gebruikelijk dat de ouders deze kosten op zich nemen.

### Inschrijving vraagouders

Vraagouders kunnen eveneens via de website een aanmeldingsformulier aanvragen. Wanneer deze is ontvangen, wordt de vraagouder benadert voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek worden de wensen met betrekking tot de opvang van de kind(eren) nader besproken. Wanneer de vraagouder na dit gesprek vertrouwen in gastouderbureau De Hout heeft, wordt de zoekopdracht gestart. Na het vinden van een geschikte gastouder ontvangt de vraagouder de overeenkomsten met het gastouderbureau en de gastouder.

Gastouderbureau De Hout streeft ernaar om binnen drie maanden een geschikte gastouder voor u te vinden. Indien dit niet het geval blijkt te zijn, zal Esmaralda contact met je opnemen en met je overleggen hoe nu verder zullen gaan.

### Bemiddeling

Wanneer een geschikte koppeling is gevonden zal Esmaralda je benaderen.

Het profiel van de gastouder wordt geschetst. Wanneer deze je geschikt lijkt regelt Esmaralda een kennismakingsgesprek. Dit gesprek zal overdag of 's avonds bij de gastouder thuis plaatsvinden, in het bijzijn van de eventuele kinderen van de gastouder en overige gezinsleden. Het is aan te raden om tijdens dit gesprek jouw kind(eren) mee te nemen. Op deze manier kunnen jouw kind(eren) kennismaken met de persoon die voor hen gaat zorgen en de omgeving leren kennen waarin zij eventueel worden opgevangen. En uiteraard kan ook de gastouder kennismaken met haar gastkind(eren).

Tijdens dit gesprek kunnen beide partijen zien of er een goede koppeling is en of de kinderen zich op hun gemak voelen.

Vervolgens neemt Esmaralda contact met beide partijen op om te informeren of de bemiddeling naar wens is verlopen.

Heb je naar aanleiding van het kennismakingsgesprek twijfels, schroom dan niet om zo snel mogelijk contact met Esmaralda op te nemen. Wellicht kan zij je twijfels wegnemen of indien je dat wenst kan zij aan je een andere gastouder voorstellen.

## Contracten

Wanneer beide partijen tevreden zijn met de bemiddeling zal gastouderbureau De Hout Haarlem een contract opstellen tussen vraagouder en gastouderbureau. De vraagouder ontvangt dit contract voor ondertekening. Op het contract met gastouderbureau De Hout staan de afgesproken minimum aantal uren vermeld alsmede de maandelijkse bureaunkosten. Op dit contract staat bovendien het uurtarief voor de totale opvangvergoeding (gastoudervergoeding en bureaunkosten) welke de vraagouder dient in te vullen in de belastingtoeslag. Het uurtarief is berekend met de som van het minimum aantal afgesproken uren welke het gastkind afneemt bij de gastouder en de bureaunkosten. Indien meer uren worden afgenomen daalt het uurtarief.

De vraagouder ontvangt bovendien een contract met de gastouder. Op dit contract staat het registratienummer van de gastouder welke de vraagouder nodig heeft voor het aanvragen van de belastingtoeslag.

Een vaste overeenkomst de vraagouder ontvangt een contract met de gastouder waarop de vaste opvangdagen staan vermeld met het minimum aantal uren welke worden afgenomen per dag. Dit minimum is in overleg met gastouder en vraagouder vastgesteld aan de hand van de werktijden van de vraagouder. Deze uren worden doorgerekend ook als het gastkind geen gebruik maakt van de opvang en de gastouder wel aanwezig is. De gastoudervergoeding ligt tussen de € 7,50 en € 9,50. Gastouders als ZZP-er ingeschreven mogen hun eigen uurtarief hanteren.

Indien de vraagouder onregelmatige werktijden heeft, worden er flexibele uren in het contract opgenomen. Met de vraagouder wordt overlegd hoeveel uren opvang per maand de vraagouder gemiddeld nodig heeft. Daarna wordt dit aantal uren overlegd met de gastouder. De vraagouder dient rekening te houden met het feit dat flexibele opvang ongunstig is voor een gastouder aangezien zij een plekje open moet houden voor het gastkindje terwijl er niet volledig gebruik wordt gemaakt van deze uren en dagen. Om deze reden wordt een vast aantal uren afgesproken per maand in overleg met gastouder en vraagouder. De gastoudervergoeding ligt tussen de € 7,50 en € 9,50. Gastouders als ZZP-er ingeschreven mogen hun eigen uurtarief hanteren.

Contracten worden digitaal ondertekend.

Beide contracten hebben een opzegtermijn van één kalendermaand en bij langdurige of permanente wijzigingen in dagen en/of tijden van opvang delen de gastouder en de vraagouder elkaar tenminste twee kalendermaanden van tevoren schriftelijk mee.

Gastouders die ingeschreven staan als zelfstandig ondernemer bepalen hun eigen uurtarief en mogen hun eigen beleid voeren wat betreft opzegtermijn, proeftijd en doorbetalen van

feestdagen.

Jaarlijks ontvangt de vraagouder en gastouder digitaal een jaaropgave van gastouderbureau De Hout voor de belastingtoeslag. Ouders en gastouders met een toegang tot Portabase kunnen deze zelf downloaden.

## De opvang

### Wendagen

Gastouderbureau De Hout adviseert je alvorens de daadwerkelijke opvang plaats gaat vinden, eerst een aantal wendagen in te plannen. Je kunt jouw kind(eren) bijvoorbeeld twee halve dagen bij uw gastouder brengen, waarvan je op de eerste halve dag ongeveer een uur zelf aanwezig blijft.

### De eerste officiële opvangdag

Over het algemeen zijn de meeste kinderen, die voor het eerst worden opgevangen door een gastouder, pas een paar maanden oud.

Hieronder een lijst van spullen die je voor jouw baby kunt meegeven:

- voeding voor één opvang dag
- reserve voeding
- voldoende luiers en babydoekjes
- reserve kleding
- favoriete knuffel
- eventueel een speen
- (ingevuld) gastkindboekje

### Afsprakenformulier en Gastkindboekje

De vraagouder ontvangt van gastouderbureau De Hout een afsprakenformulier direct bij de start van de opvang waarop de vraagouder de wensen en afspraken omtrent de opvang, vervoer, voeding en vermeldt evenals belangrijke telefoonnummers. De gastouder houdt dit afsprakenformulier in bezit. Jaarlijks wordt het afsprakenformulier geactualiseerd en weer overhandigd aan de gastouder. Zodoende blijft de gastouder goed op de hoogte en houdt zich zo aan de afspraken die je belangrijk vindt.

De Hout adviseert voor de dagelijkse overdracht een speciaal daarvoor bestemde gastkindboekje/schriftje. In dit gastkindboekje kun je gewoonte en rituelen opschrijven die betrekking hebben op je kind. Het is de bedoeling dat het gastkindboekje voor iedere opvangdag wordt meegebracht. Op deze manier kunnen eveneens dagelijkse gebeurtenissen worden bijgehouden. Zo kun je precies zien wanneer je kind bijvoorbeeld heeft geslapen en gegeten. Uiteraard dient het gastkindboekje niet een vervanging te zijn voor het persoonlijk contact dat je met je gastouder hebt.

### Ophalen van het kind

Een gastkind wordt door de gastouder alleen mee gegeven aan de vraagouder tenzij expliciet is vermeld door de vraagouder dat het kind wordt opgehaald door een ander persoon. Deze persoon dient van te voren bekend te zijn bij de gastouder door bijvoorbeeld een keer mee te gaan met de vraagouder naar de gastouder.

Of de vraagouder moet de naam van de betreffende persoon doorgeven.  
Deze persoon zal zich tijdens het ophalen moeten legitimeren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. Bij twijfel geeft de gastouder geen kind mee.

## Regels van gastouderbureau De Hout

### Ziekteverzuim

Wanneer een gastouder door ziekte van haarzelf of van haar eigen kinderen, niet op kind(eren) kan passen, dient zij dit voor 07:00 aan de ouder bekend te maken. Indien je hebt aangegeven dat je in geval van ziekte van je gastouder gebruik wilt maken van de vervangingsregeling, dient je gastouder dit ook aan gastouderbureau De Hout voor 07:00 door te geven. Esmaralda probeert dan zo snel mogelijk een eventuele vervanger voor je te vinden.

Wanneer je kind(eren) thuis ziek worden, dien je dit eveneens voor 07:00 aan je gastouder te melden. Je kunt dan samen met haar bespreken of de opvang door kan gaan. Gastouderbureau De Hout heeft richtlijnen opgesteld in het protocol Zieke kinderen en medicijnen. De gastouder zal aan de hand van de richtlijnen van het protocol beslissen of de opvang van het kind verantwoord is.

### Vakantie

Wanneer je gastouder een vakantie heeft gepland dient zij dit minimaal twee maanden van te voren aan je door te geven. Indien je hebt aangegeven dat je in geval van vakantie van jouw gastouder gebruik wilt maken van onze vervangingsregeling, dient jouw gastouder dit ook minimaal twee maanden van te voren schriftelijk aan gastouderbureau De Hout door te geven. Esmaralda gaat dan opzoek naar een eventuele vervangende gastouder.

## Regels met betrekking tot de gastouder vergoedingen

### Wel gastoudervergoeding:

- Wanneer jouw gastouder je kind(eren) niet opvangt door ziekte van jouw kind(eren).
- Wanneer jouw gastouder je zieke kind(eren) niet wilt opvangen, omdat zij dit niet verantwoord vindt ten opzichte van haar eigen kinderen of haar andere gastkinderen.
- Wanneer jij en jouw kind(eren) met vakantie gaan.
- Tenzij anders is overeengekomen.

### Geen gastoudervergoeding:

- Wanneer jouw gastouder je kind(eren) niet opvangt omdat zij ziek is.
- Wanneer jouw gastouder of haar kinderen ziek zijn en zij aangeeft wel te kunnen opvangen, maar je vindt dat niet verantwoord voor je kind(eren).
- Wanneer jouw gastouder je kind(eren) niet opvangt door vakantie en of een vrije dag van haarzelf.
- Tenzij anders is overeengekomen.

Wanneer jouw gastouder vervangen wordt, dient je de vervangende gastouder te betalen in plaats van de vaste gastouder.

De regels met betrekking tot betaling aan de vervangende gastouder zijn als volgt:

- Betaling van het aantal daadwerkelijke opgevangen uren.
- Bij afzegging binnen 24 uur voor aanvang van de geplande opvang, het aantal geplande opvanguren.

– Er volgt een compensatie op de bureaunkosten wanneer je als vraagouders een vervangende gastouder wenst en ik deze niet beschikbaar heb. Wanneer je geen vervangende gastouder wenst en zelf de afwezigheid van de vaste gastouder oplost zal er geen compensatie plaatsvinden.

### Feestdagen

Wanneer er een officiële feestdag op één of meer van de opvangdagen valt, is de gastouder niet verplicht om gastkind(eren) op te vangen. Echter, op deze dagen wordt de gastouder wel door de vraagouder vergoed. Indien de vraagouder met de gastouder overeenkomt, dat er op deze dagen wel wordt opgevangen, dan dient de vraagouder de gastouder het dubbele tarief te vergoeden.

Deze regel heeft betrekking op de volgende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1 keer per 5 jaar)
- Hemelvaartsdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> pinksterdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag

### Bezoeken aan clubs

Het kan voorkomen dat de vraagouder afspraken met de gastouder maakt over het halen en brengen naar bijvoorbeeld een peuterspeelzaal, zwembles, sportclubs en of overige clubs. De gastouder is niet verplicht om de kind(eren) in deze gevallen te halen en of brengen. Wanneer zij wel bereid is dit te doen, dan geldt de tijd die jouw kind(eren) doorbrengen op zo'n club, als opvangtijd en dient de vraagouder de gastouder hiervoor te vergoeden. Hier staat dan tegenover, dat de gastouder gedurende de tijd die de kind(eren) doorbrengen op een club, oproepbaar is indien de kind(eren) tussentijds opgehaald moeten worden, omdat bijvoorbeeld kind(eren) ziek geworden is (zijn). Bovendien vangt de gastouder de kind(eren) op tijdens de vakanties van de clubs.

In het geval de gastouder niet bereid is gast kind(eren) naar een club te brengen, maar wel op te halen, rekent de gastouder hiervoor een reistijd van 15 minuten. De gastouder is nu niet oproepbaar indien een kind tussentijds opgehaald moet worden.

Tenzij, de gastouder hier geen bezwaar tegen heeft. Uiteraard dienen deze incidentele uren aan de gastouder te worden vergoed.

Wanneer de gastouder gebruik maakt van haar eigen auto, dient zij een ongevallen inzittende verzekering afgesloten te hebben.

### Hoera en nieuw broertje of zusje

In principe gaan gastouderbureau De Hout ervan uit, dat een gastouder een eventuele tweede (of derde etc.) kind ook opvangt. Mocht dit niet het geval zijn, gaan wij zo snel mogelijk op zoek naar een andere gastouder. In dit geval zullen wij een afspraak met de vraagouder maken om de wensen te bespreken.

### Verzekeringen

Als ouder ben je aansprakelijk voor alle schade, die veroorzaakt wordt door je minderjarige kind(eren). Bij de definitieve inschrijving kan ik je vragen om een kopie van je aansprakelijkheidsverzekering naar mij op te sturen.

Gastouderbureau De Hout heeft voor gastouders, die voor gastouderbureau De Hout gastkinderen opvangen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Een normale gezins aansprakelijkheidsverzekering is hiervoor niet toereikend. De verzekering die wij hebben afgesloten is een standaard verzekering.

Ik wil je erop wijzen dat deze verzekering bijvoorbeeld geen medische handelingen dekt. Wanneer jouw kind(eren) speciale verzorging nodig hebben valt dit onder je eigen verantwoordelijkheid. Denk bijvoorbeeld aan het toedienen van medicijnen of het aan en uit doen van bijvoorbeeld een spreidbroek.

Via gastouderbureau De Hout kun je van deze verzekering een kopie van de polisvoorwaarden opvragen. Op deze manier kun je precies zien wat er gedekt wordt en wat niet.

#### Privacy

Van zowel onze gastouders als onze (vraag)ouders verwachten wij, dat beide partijen respectvol omgaan met vertrouwelijke informatie. Het is een ieder der partijen niet toegestaan om zonder toestemming van de andere partij gegevens van de andere partij aan een derde te geven. Denk ook aan de privacy van andere (gast)kinderen bij het maken van foto's, gebruik van internet zoals bijvoorbeeld Facebook. Je dient eerst toestemming van de andere ouders te hebben voordat je mag fotograferen.

Gastouderbureau De Hout beschikt over informatie van zowel gastouders als (vraag)ouders. Alleen Esmaralda en eventueel de inspecteur van de GGD en of gemeente Haarlem hebben inzicht in deze gegevens. Wanneer je zelf inzicht in je eigen gegevens wilt hebben kun je een afspraak maken met Esmaralda.

#### Annulering

De overeenkomst van bemiddeling en begeleiding, die tussen de vraagouder en gastouderbureau De Hout is afgesloten, kan de vraagouder voor aanvang van de opvang op elk willekeurig moment annuleren. Ik breng de vraagouder in dit geval maximaal twee maanden bureaunkosten in rekening.

Indien gastouderbureau De Hout niet binnen drie maanden na inschrijving een geschikte gastouder voor de vraagouder heeft gevonden, kun je de afspraak tot bemiddeling en begeleiding annuleren.

Gastouderbureau De Hout kent een opzegtermijn van één maand.

De gastouder en het gastouderbureau licht de vraagouder schriftelijk in.

## Kosten gastouderopvang

### Inschrijfkosten

Voor inschrijving bij Gastouderbureau De Hout betaal je eenmalig € 25,00.

### Bureaunkosten 2023

Voor bemiddeling en begeleiding van de opvang van je kind(eren) betaal je per maand/per kind bureaunkosten. De hoogte van de bureaunkosten zijn afhankelijk van het aantal opvanguren per maand. Bureaunkosten betaal je 12 maanden per jaar.

– 0 tot 9 uur opvang per week voor het 1ste kind 59 euro per maand, 2de kind 45 euro per maand, 3de kind gratis.

– bij 10 tot 19 uur opvang per week voor het 1ste kind 75 euro per maand, 2de kind 55 euro per maand, 3de kind gratis.

– bij meer dan 19 uur opvang per week voor het 1ste kind 85 euro per maand, 2de kind 60 euro per maand, 3de kind gratis.

Heb je meer kinderen die naar de gastouder gaan? Dan is het kind met de meeste opvanguren het 1<sup>e</sup> kind. Dit hoeft dus niet het oudste kind te zijn. Zijn het aantal opvanguren voor de kinderen gelijk? Dan zal het oudste kind het 1<sup>e</sup> kind zijn.

Voor meer informatie of/en een vrijblijvende offerte kun je contact met mij opnemen.

### Gastoudervergoeding

De gastoudervergoeding ligt tussen de € 7,50 en € 9,50 per uur per kind.

Gastouders als ZZP-er ingeschreven mogen hun eigen uurtarief hanteren.

### Inbegrepen:

- Broodmaaltijden
- Limonade
- Verantwoorde snacks
- Knutselmateriaal

### Niet inbegrepen:

- Babyvoeding tot 1 jaar
- Speciale voeding
- Luiers en luierdoekjes
- Warme maaltijd (€ 3,00 per maaltijd)

### LET OP!

Gastouders die werken als zelfstandig ondernemer bepalen hun eigen uurtarief en mogen hun eigen beleid voeren wat betreft opzegtermijn, proeftijd en doorbetalen van feestdagen.

Jaarlijks kunnen deze tarieven worden aangepast. Je ontvangt hierover uiterlijk twee maanden van te voren bericht. De wijzigingstermijn bij het aanpassen van contracten, tarieven etc bedraagt twee maanden.

Heb je al een gastouder of vraagouders en wil je overstappen naar De Hout?  
Dat kan natuurlijk, neem dan contact met mij op wat betreft de mogelijkheden en kosten.

#### Voorbeeld bruto en netto opvangkosten

De netto kosten van gastouderopvang is niet voor iedere ouder gelijk. Ouders kunnen namelijk in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. Deze toeslag is afhankelijk van het (gezamenlijk)toetsingsinkomen. Op de website [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) kun je laten berekenen of je in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag. De toeslag is maximaal € 7,07 (2023) per uur voor de totale opvangvergoeding (gastoudervergoeding en bureaunkosten). Gastouderbureau De Hout stuurt je een offerte met de juiste gegevens het uurtarief voor het juist invullen van de belastingtoeslag formulieren.

#### Nieuwe zoekopdracht

Indien je tijdens de proefperiode aangeeft, dat je een andere gastouder voor je kinderen wenst, dan brengen ik daarvoor geen extra kosten in rekening. Wanneer je echter na de proefperiode een andere gastouder voor je kinderen wenst breng ik € 25,00 in rekening per kennismaking.

In het geval je gastouder om wat voor reden dan ook de opvang beëindigt en je om deze reden een andere gastouder nodig heeft. Breng ik vanzelf sprekend geen kosten in rekening voor de nieuwe zoekopdracht.

#### Contact

Gastouderbureau De Hout  
Houder Esmaralda Buschman

Mobiel: 0651917672  
Website: [www.gastouderbureaudehout.nl](http://www.gastouderbureaudehout.nl)  
Email: [esmaraldabuschman@gmail.com](mailto:esmaraldabuschman@gmail.com)

Op de werkdagen kun je mij bellen van 09:00 uur tot 18:00 uur. Daarnaast kun je mij altijd, ook in het weekend mailen op [esmaraldabuschman@gmail.com](mailto:esmaraldabuschman@gmail.com)

Indien je een dringend verzoek hebt, kun je ook buiten de tijden bellen naar het mobiele nummer en de voicemail inspreken. Indien nodig bel ik terug.